

# 苗栗縣公館鄉開礦國民小學各項證明申請書

(因相關資料查詢及製作約需三個工作天，請申請人掌握申請時效)

申請日期： 年 月 日

## 申請學生資料

姓名		<input type="checkbox"/> 在校生 ____年____班 座號：____ <input type="checkbox"/> 畢業生 身分證字號_____	
出生年月日	年 月 日	出生地點	
聯絡電話			
地址			
申請人	(若申請學生為畢業生，請附申請人身分證、戶口名簿)	關係	

申請項目	在學證明書 ( ) 份
	中文成績證明 ( ) 份 <input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四下 <input type="checkbox"/> 五下 <input type="checkbox"/> 六下
	<input type="checkbox"/> 補發畢業證明書
	<input type="checkbox"/> 其他_____

申請原因	
------	--

具領簽名：	具領日期：
-------	-------

備註：更改在校生學籍資料請檢附戶籍謄本及相關證明