

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
一、推廣與宣導	(一)宣導管道	1. 人事處處長於縣務會議專案報告方案重點內容，讓縣長、各處(局)長知悉，合力支持推動。 2. 由人事處及所屬各級主管利用人事主管會報、各處(局、科)務會議及辦理各訓練研習時宣導。 3. 各訓練課程開始前，播放人事總處員工協助方案微電影、本府宣導短片等，建立同仁概念。 4. 新進人員辦理到職手續時，一對一介紹方案內容，並給予宣導DM。 5. 成立「EAPs業務網頁專區」，彙集相關規定、表件、注意事項、活動訊息等資訊，供同仁參考運用。 6. 每季發行一期關懷季刊，彙集心理、法律、財務、健康、生活知識、權益等資訊。 7. 製作文宣品(宣導DM、宣傳小物)、宣導動畫，辦理有獎徵答，好書推薦資訊等。 ■將e等公務園+學習平台線上課程「愛與被愛-友善他人與善待自我」、「溝通心訣竅-傾聽與表達」訂為本府110年度數位學習組裝課程。	普及本府暨所屬機關學校各級主管及同仁認識本府員工協助方案實施計畫(如具體措施、申請方式、聯絡窗口等)。 專人說明，增進新進人員對於本方案之認識。 即時更新維護相關資訊，方便同仁查詢使用。 提供同仁各服務面向相關資訊。 多樣化宣導方式，加深同仁印象。 協助同仁增進了解EAP心理面向調適的認知。	110年1月至12月	EAPs專案小組及各單位

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
二、工作 面	(一)專責人員專業職能訓練	■辦理「強化人事人員EAP認知-以轉介為核心的EAP輸送系統」研習。	強化專責人員在服務同仁時，如何在機關內強化推動與執行方式及對於EAP實務上所需技巧之認識與熟練。	110年3月29日	EAPs專案小組
	(二)工作適應	幫助新進同仁適應工作環境輔導機制(工作輔導、EAPs方案導入、生活需要協助-如租宿資訊、相關權益說明)。	協助新進同仁儘速熟悉工作環境。	員工報到日起	人事處及各單位
		■相關研習規劃： 1. 辦理「強化服務態度、法制及權利義務觀念」研習。	為利新進同仁瞭解公務人員法律與權利義務等規定，為法制及權益觀念奠基。	4月(暫定)	考訓科
		2. 辦理「別做慣新人-職場新人教戰守則」研習。	向新進同仁認識本方案內容，並針對其進入新環境常見問題，例如：人際關係、職場適應…等議題，藉由活動進行，反思、討論、交流、分享，以幫助減輕工作不適感。	110年5月3日	EAPs專案小組
	(三)權益諮詢服務	提供員工權益諮詢服務，並提供申訴管道。	保障同仁自身權益，專心致力於公務，提高組織效能。	員工任職期間	人事處各科

附件2、110年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
三、生活面	(一)法律諮詢	1. 提供同仁本府法制人員法律諮詢服務協助(消保官-<u>具律師資格：每週二上午9時~11時-同仁專屬時段</u>)。 2. 結合本縣法扶資源，轉介同仁工作面、生活面法律諮詢管道。 3. 提供<u>公費特約</u>律師事務所法律諮詢服務。 4. 辦理「生活法律諮詢」座談。	提供個人及團體諮詢服務及聯絡資訊，協助同仁解決法律上所遭遇之困境。 協助同仁強化債信整合協商法制觀念。	員工任職期間 110年9月3日	消費者保護官 行政處行政執行及消保科及法扶基金會-苗栗分會 特約律師事務所(饒斯棋)
	(二)理財諮詢	1. 提供稅務相關問題諮詢及協助(納保官-具稅務、法律專業主管：<u>每週三上午9時~12時-同仁專屬時段</u>)。 2. 提供同仁投資理財規劃問題諮詢管道。 3. 提供同仁債務處理問題諮詢服務管道。 ■相關研習規劃：辦理「預約富足人生-理財規劃」研習。	協助同仁解決稅務、財務上所遭遇之問題。 介紹同仁投資理財工具，並加強財務及風險管理。	員工任職期間 110年5月7日	稅務局(納稅者權利保護官) 特約銀行 法扶基金會-苗栗分會 EAPs專案小組

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
三、生活面 (續)	(三)家庭關係(婚姻、親子、家庭照護等)諮詢	1. 提供家庭(代際溝通)及婚姻(含兩性)相關問題諮詢管道。 2. 建置「友善育兒園區」(網址：https://bit.ly/3aC0Iw6)，提供同仁各項懷孕、生產、產後護理、托育照護資源等資訊。 3. 建構本縣特約托育/托嬰/課後照顧機構地點，查詢地點及性質及優惠，便利同仁點閱運用。 ■相關研習規劃： 1. 辦理「新手爸媽不瞎忙-0-3歲寶寶聰明帶」工作坊 2. 辦理「創造雙贏的性別溝通」研習 3. 辦理「「親」聽好聲音：親子溝通有愛無礙」研習	協助同仁解決家庭及婚姻上所遭遇之困境。 協助同仁建立良好的婚姻及親子關係。	員工任職期間 110年8月4日 110年6月22日 110年4月19日	家庭教育中心 EAPs專案小組
四、健康面	(一)飲食營養與身體保健	1. 提供醫療及衛教諮詢服務。 2. 與縣內外童綜合醫院等13家醫院簽訂特約，免掛號費，就診、健檢費用折扣及健康諮詢等服務。 ■辦理促進身體健康研習 1. 辦理「吃得安心，食在放心」研習 2. 辦理「活化記憶力，遠離失智症」研習 3. 辦理「電腦族，向筋骨痠痛說Bye Bye」研習	協助同仁解決醫療保健上所面臨問題。 為協助同仁建立正確身體保健與飲食知識及良好營養觀念。	員工任職期間 110年7月20日 110年10月6日 110年9月10日	本縣18衛生所、縣內外醫療機構 EAPs專案小組

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
四、健康面 (續)	(二)心理健康促進	■辦理促進心理健康研習或活動 1. 「人際溝通與壓力調適」工作坊 2. 「動態紓壓法」工作坊 3. 辦理「高壓力業務同仁紓壓」工作坊 4. 辦理「心靈影像的力量」閱讀賞析	為協助同仁在面對壓力狀態下，學習放鬆、紓壓技巧及觀念。	110年5月14日、110年5月21日、110年7月9日、110年7月16日，共4場 110年8月27日 共4場 110年6月28日	EAPs專案小組
	(三)心理諮商	1. 設置員工諮商室，提供隱私及保密會談空間。 2. 協助轉介個案由專業<u>公費特約</u>心理諮商師進行諮商，過程保密，且兼具倫理責任。 3. 諮商服務申請分為雙軌制： (1)由個案自行向特約諮商機構申請諮商服務，再由諮商機構提供個諮逐次摘要表。 (2)向毒品防制及心理衛生中心一窗口申請，另請本府人事處或服務機關、學校人事人員協助聯繫。	協助同仁心理健康促進及增進人際關係(職場、家庭)和諧。	員工任職期間	EAPs專案小組 特約心理諮商機構(本縣生命線協會)與(興智國際企業管理整合諮詢有限公司)

110年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
五、組織面	(一)組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善等相關協助。	1. 提供組織管理諮商服務資源。 2. 由各處人事業務窗口擔任案通報窗口，若同仁出現需要協助情形，即時通報本專案服務人員，啟動協助機制。	協助同仁面對工作中重大事件及因應。	110年1月至12月	興智企管整合諮詢有限公司 各單位及EAPs專案小組
	(二) 關懷員(志工)關懷聯絡協助機制	由各單位關懷員(志工)平時關懷同仁，若有需要協助個案，通報人事處專責窗口，運用本方案協助資源及服務措施，幫助同仁。 ■辦理培養關懷員(志工)所需能力研習 辦理「關懷聯絡員-關懷助人技巧」工作坊	培養本府(含所屬)關懷員(志工)助人技巧、關懷能力及對協助資源之了解，發揮同儕互助情誼，傾聽、陪伴、轉介專業諮商資源等協助機制。	110年1月至12月 110年4月13日	各單位及EAPs專案小組
六、管理面	領導統御、面談技巧、危機處理、團隊建立等協助服務	■辦理增進主管管理職能研習： 1. 辦理「EAP主管敏感度訓練-整合EAP的領導實務-主管的關懷、支持與轉介」研習 2. 辦理「危機個案處理及因應」研習	為增進主管面臨突發或重大壓力事件因應及管理技巧。	110年6月7日 110年10月13日	EAPs專案小組